PROJEKT

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 48/2023
Wójta Gminy Ruja
z dnia 26 października 2023 roku

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY RUJA
z dnia ..... 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ruja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Ruja z podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2024"

§ 2

Podstawą programu współpracy Gminy Ruja z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:
   1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
   2) Gminie – rozumie się przez to organy samorządu gminnego oraz gminne jednostki organizacyjne Gminy Ruja;
   3) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Ruja;
   4) organizacjach lub podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego –rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
   5) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 127 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r poz. 1270 ze zm.);
   6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
   7) programie - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Ruja z podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2024".

ROZDZIAŁ 2
Cele Programu

§ 3

1. Przyjmuje się cele główne i cele szczegółowe programu.

2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz dobra wspólnego, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
3. Cele szczegółowe programu to:

1) aktywne zaangażowanie Podmiotów programu w realizację zadań publicznych Gminy poprzez:
a) zlecanie realizacji zadań publicznych, w trybach przewidzianych w ustawie,
b) wspieranie zaangażowania Podmiotów programu w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
2) tworzenie systemu współpracy oraz jego wdrażanie w praktykę współpracy,
3) integracja społeczności lokalnej oraz umocnienie tożsamości lokalnej,
4) rozwijanie aktywności społecznej i postaw obywatelskich,
5) udział mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
7) integrowanie podmiotów programu realizujących zadania publiczne gminy,
8) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania się Podmiotów Programu na terenie gminy,
9) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenia oraz współzawodnictwo sportowe,
10) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu.

ROZDZIAŁ 3
Zasady współpracy, zakres przedmiotowy

§ 4

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Programu odbywa się na zasadach:
1) partnerstwa – rozumianej w szczególności, jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społecznych oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania,
2) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
3) efektywności – polegającą na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
4) jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą organy administracji udostępniają współpracującym z nimi Podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Kształtuje przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych,
5) uczciwej konkurencji – rozumianej w szczególności, jako równy dostęp do realizacji zadań publicznych wszystkich Podmiotów biorących udział w Programie,
6) suwerenności stron – polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności,
7) jawności – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 5

Współpraca Gminy z podmiotami programu dotyczy realizacji zdań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy.

ROZDZIAŁ 4
Formy współpracy

§ 6

Gmina Ruja podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formach:

1) współpracy finansowej poprzez :
a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji ,
b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2) współpracy w ramach inicjatywy lokalnej na podstawie rozdziału 2a art. 19b ustawy,
3) współpracy pozafinansowej poprzez:
a) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniem uchwały,
b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków ,
c) przekazywanie na stronach internetowych Urzędu Gminy Ruja (ug@ruja.eu) informacji o:
- realizacji zadań publicznych,
- możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
- osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców.
d) użyczanie dla organizacji sprzętu, który jest własnością gminy, do realizacji ich zadań statutowych,
e) oddawanie w najem lub orzeczenie należących do Gminy lokali użytkowych i „obiektów sportowych", organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego, umożliwiając tym samym bezpłatne korzystanie, w tym na potrzeby zebrań lub spotkań po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownictwem placówek,
f) organizowanie spotkań z organizacjami, których zasadniczym celem będzie konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa lokalnego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
g) organizowanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i umacnianie tych inicjatyw,
h) umożliwianie równego dostępu wszystkim organizacjom do informacji poprzez zamieszczanie na stronie internetowej gminy, aktualnych informacji istotnych dla nich,
i) popularyzację wśród mieszkańców gminy mechanizmu 1% przekazywania organizacjom pożytku publicznego odpisów podatku dochodowego,
j) udzielaniu rekomendacji Podmiotom programu ubiegającym się o środki finansowe spoza budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ 5
Priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji programu

§ 7

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy gminy z podmiotami programu w 2024 r. zaliczono: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

1) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
2) organizowanie imprez i rozgrywek sportowych dla ogółu mieszkańców gminy,
3) organizowanie zajęć współzawodnictwa sportowego,
4) prowadzenie zajęć treningowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
5) udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty.

2. Za realizację poszczególnych zadań publicznych, które przyjęto jako priorytetowe do realizacji w 2024 r. odpowiadają osoby zatrudnione na poszczególnych stanowiskach w urzędzie.

ROZDZIAŁ 6
Okres realizacji program

§ 8

Program współpracy Gminy Ruja z podmiotami programu będzie realizowany od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

ROZDZIAŁ 7
Sposób realizacji programu

§ 9

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
a) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Ruja,
c) zlecanie realizacji zadań prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy,
d) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
e) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ruja,
f) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ruja,
g) decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
h) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
2) organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób,
3) przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ 8
Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu

§ 10

Do zadań publicznych, które przyjęto do realizacji we współpracy z podmiotami programu w formie finansowej zaliczono wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, na które planuje się kwotę **80 000,00 zł.**

ROZDZIAŁ 9
Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie określonym w ustawie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, a następnie publikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Miernikami efektywności programu w 2024 roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
1) liczby organizacji podejmujących działania na rzecz lokalnej społeczności,
2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
4) ilość zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
5) ilość i rodzaj działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej,

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
7) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

ROZDZIAŁ 10
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach :
1) przygotowanie projektu programu do konsultacji z podmiotami programu,
2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu z podmiotami programu,
3) przygotowanie przez pracownika urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych przez konsultantów oraz przedstawienie wyników Wójtowi,
4) przyjęcie projektu programu i przekazanie pod obrady Rady,
2. Konsultacje projektu programu przeprowadzone były na podstawie uchwały w następujących etapach :
1) wyłożenie do wglądu w siedzibie urzędu oraz zamieszczenie na stronie internetowej urzędu projektu programu,
2) wskazanie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
3) wskazanie formy konsultacji,
4) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń urzędu informacji o możliwości składania drogą elektroniczną uwag i wniosków dotyczących projektu programu,
5) rozpatrzenie uwag lub wniosków przez Wójta.

ROZDZIAŁ 11
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 13

1. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową , ustalając jej skład osobowy i wyznaczając jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja konkursowa sporządza opinię w formie protokołu , zawierającego rekomendacje do przyznania dotacji, ewentualnie uzasadnienia w przypadku odmowy przyznania dotacji lub przyznanie dotacji w innej formie oraz propozycję podziału środków między oferentami.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

ROZDZIAŁ 12
Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.